Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	20	de	SEPTIEMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.440-12-14-0105 14 DE FEBRERO DE 2023
Otro si: 1.440-12-14-0105-1 14 DE JULIO DE 2023
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500004402 del 26 de enero del 2023
CDP OTRO SI No. 5500004789 del 27 de febrero del 2023
Registro presupuestal RPC 5600046991 del 14 de febrero de 2023
RPC OTRO SI No. 5600054113 del 14 de julio 2023
Apropiaciones 1-1001/1159/2320202008/3540101010010000/PI35-102056/1/1/01/04 LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Proteccion,Restauracion/Brindar acompañamiento asistencial, técnico y prof
Proyecto: "CONSERVACION DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso, protegido y sostenible
META DE PRODUCTO 401010300101: ejecutar 3 proyectos en articulación con las comunidades locales y diversos actores presentes en el territorio, que contribuyan a la recuperación y conservación de áreas de importancia estratégica para la biodiversidad en el periodo de Gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas de importancia estratégica.
OBJETIVO ESPECIFICO: Implementar mecanismos que promuevan la recuperación y conservación de ecosistemas estratégicos.
PROGRAMA 40101: Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.
SUBPROGRAMA 4010101: Protección, Restauración y Conservación de la Base Natural y su Biodiversidad.
ELEMENTO PEP: PI35-101679/1/1/01/15
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL PARA IDENTIFICAR, CARACTERIZAR, ASISTIR Y ACOMPAÑAR INICIATIVAS COMUNITARIAS QUE DERIVEN EN LA CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS PARA LA BIODIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Guardian Ambiental en la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad del valle del cauca".

Supervisor	MAURICIO HERNANDO GRUZ GUZMAN SUPERVISOR C.C. 16.590.523

Powered by CamScanner

Contratista	JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ contratista C.C. 1.112.957.188 de Ginebra

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2023, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible. ✓

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1** acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas. **2** Apoyar iniciativas comunitarias urbanas y rurales que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto **"DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA"** **3** generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto. **4** seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG **5** cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 88.88 %

✓

Powered by CamScanner

Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Acompañar las jornadas ambientales y demás iniciativas comunitarias rurales y urbanas.**

   - El contratista apoyó la jornada educativa de concientización con los estudiantes de la institución educativa inmaculada Concepción del municipio de Ginebra Valle, esta jornada tenía el fin de hacer una concientizar a la población sobre el proceso de separación y disposición adecuado de nuestras basuras o residuos recalcando la importancia de no votarlas a los ríos y tampoco arrojarlas en las calles debido a que esto genera y favorece aún más los procesos de contaminación ambiental en el mundo. Además, los invitamos a participar o genera iniciativas ambientales que favorezcan nuestro territorio como lo son las huertas caseras, las jornadas de siembra de árboles y la limpieza de los ríos.

   - Participó y fomentó las jornadas de recolección de residuos sólidos en el municipio de Ginebra valle, donde hemos venido realizando un arduo trabajo en los temas de limpieza y recolección de residuos sólidos. ya que es muy importante la correcta disposición final de los residuos para evitar generar una contaminación mayor al medio ambiente y las aguas de los ríos.

2. **Apoyar iniciativas comunitarias urbanas y rurales que comprendan la siembra de especies vegetales nativas en el marco del proyecto "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA"**

Powered by CamScanner

- Participó de la jornada de siembra de árboles de Guayacán amarillo blanco y rosado en la entrada principal del municipio de Ginebra valle del cauca, en esta oportunidad lo hacemos con el fin de que nuestro municipio se embellezca con esta clase de árboles que según la temporada del año florecen dando una flor muy llamativa de color amarillo, blanco y rosado.
  En esta actividad participaron personas de la comunidad y la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del valle.

- El contratista brido apoyó en el proceso de embolsamiento de tierra para el proceso de germinado de semillas (árboles frutales, ornamentales, guayacanes, árbol del pan, palo de mango) con el fin de entregarle a la comunidad en los diferentes escenarios municipales y rurales para embellecimiento y preservación del medio ambiente, en esta actividad contamos con la participación de los diferentes entes ambientales del municipio de ginebra valle.

3. **Generar acciones ambientales comunitarias para el fortalecimiento de la estrategia establecida en el proyecto.**

- Realizó una jornada de recolección de semillas nativas en compañía de niños y personas en general del municipio de Ginebra valle de la vereda loma gorda, después las sembramos en las diferentes bolsas ya listas con la tierra abonada para iniciar el proceso de germinación y crecimiento para después ser plantadas en diferentes zonas de la vereda. En esta ocasión contamos con árbol del pan y guadua también algo de árbol de samán es un proceso bonito porque tratamos de vincular a todas las personas que se hacen participes de dicha actividad y sienten sentido de pertenencia por lo que hacemos.

- Asistió a la jornada de embellecimiento y limpieza de nuestros escenarios naturales como son los parques y demás fuentes naturales del municipio de Ginebra en el corregimiento de Villavanegas en el sector del sendero mágico, donde realizamos una jornada de limpieza y embellecimiento. logramos resaltar la zona verde y el espacio público ya que a veces hay poco compromiso de la comunidad y tiran basuras en el sector, tratamos de llegar a la comunidad día a día con estas labores para que la gente se concientice de la importancia de contar con espacios libre de basuras.

Powered by CamScanner

- Asistió a la jornada de limpieza y embellecimiento en el parque del samán del municipio de Ginebra, se realizó esta actividad en las zonas verdes de nuestro sector sabiendo que es un lugar importante para la recreación de las personas y los niños que participan de estos espacios saludables, por parte de la secretaría de ambiente y desarrollo hacemos acompañamiento a dichas labores de limpieza con el fin de dejar en alto el nombre de la gobernación del Valle del cauca y de la secretaría de ambiente y desarrollo

4. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

- En cumplimiento del requerimiento asignado por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible participó en capacitación sobre la transversalidad de las políticas departamentales de equidad de género en la cual la facilitadora Dr. Consuelo Malatesta Moreno, Asesora De La Secretaría De Mujer, Equidad De Género Y Diversidad Sexual, durante la capacitación se explicó el concepto de política, políticas publica y políticas de estado entre otros temas de interés.

- Participó en una capacitación virtual por la plataforma meet titulada Políticas de Gestión del Conocimiento y la Innovación por el equipo de MIPG, el día 04 de septiembre en un horario de 03:30pm a 04:30pm, en la capacitación se dio a conocer la importancia que tiene la gestión del conocimiento y la innovación por parte de las entidades para mejorar su portafolio de productos y servicios que ofrecen y se mostró las diferentes clases de conocimientos (tácito, explicito).

5. **Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

- Cumplió con los tiempos establecidos por parte de supervisor y la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para presentar las cuentas de cobro del mes de septiembre.

Powered by CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA. ,**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista realizo el pago de planilla N°1056818905 con referencia de pago N°8863052300 del mes de AGOSTO del 2023, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Powered by CamScanner

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 11.880.000
Valor Adiciones	$5.940.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 17.820.000
Valor pagado	$13.860.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.980.000
Valor total ejecutado	$15.840.000
Valor saldo por ejecutar	$1.980.000
Intereses moratorios	$-0-

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	FEBRERO	$ 1.980.000	PAGADA
CUOTA 2	MARZO	$ 1.980.000	PAGADA
CUOTA 3	ABRIL	$1.980.000	PAGADA
CUOTA 4	MAYO	$1.980.000	PAGADA
CUOTA 5	JUNIO	$1.980.000	PAGADA
CUOTA 6	JULIO	$1.980.000	PAGADA
CUOTA 7	AGOSTO	$1.980.000	PA GADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**

Powered by CamScanner

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

Powered by CamScanner

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**20**	**De**	**OCTUBRE**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
20	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2023

MAURICIO HERNANDO CRUZ GUZMAN
Subdirector técnico Apoyo a la Gestión
C.C 16.590.523
Teléfono: 3217229006

Powered by CamScanner